

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО**

Дисциплины	<b>ГИА.02</b>	<b>Защита дипломного проекта (работы)</b>
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии Квалификация	<b>21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО</b>	<b>специалист по землеустройству</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Факультет	<b>Землеустроительный факультет</b>	
Кафедра	<b>Кадастр и мониторинг земель</b>	
Учебный план	<b>2023_21.02.19_coo_z.plxosf.plx</b> <b>21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО</b>	
ФГОС СПО	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)</b>	

Разработчик (и): **канд. биол. наук, зав. каф., Погребная  
О.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **Погребная О.В.**

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	144
самостоятельная работа	0

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Практические	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Виды контроля на курсах:

Экзамен	4	семестр
---------	---	---------

<b>2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
2.1	Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
2.2	Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ГИА
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Документационное обеспечение управления
3.1.2	Квалификационный экзамен
3.1.3	Основы философии
3.1.4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.5	Производственная практика "Осуществление кадастровых отношений"
3.1.6	Управление территориями и недвижимым имуществом
3.1.7	Учебная практика "Осуществление кадастровых отношений"
3.1.8	Учебная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"
3.1.9	Безопасность жизнедеятельности
3.1.10	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
3.1.11	Иностранный язык
3.1.12	Квалификационный экзамен
3.1.13	Основы землеустройства
3.1.14	Основы менеджмента и маркетинга
3.1.15	Производственная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"
3.1.16	Учебная практика "Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений"
3.1.17	Экономика организации
3.1.18	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.19	История
3.1.20	Математика
3.1.21	Основы почвоведения
3.1.22	Основы экономической теории
3.1.23	Основы этики
3.1.24	Русский язык и культура речи
3.1.25	Статистика
3.1.26	Экологические основы природопользования
3.1.27	Квалификационный экзамен
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Квалификационный экзамен

<b>4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК 3.1. :</b>	<b>Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</b>
:	
<b>ПК 3.2. :</b>	<b>Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</b>
:	
<b>ПК 3.1. :</b>	<b>Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</b>

:
<b>ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</b>
:
<b>ПК 3.1. : Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</b>
:
<b>ПК 2.4. : Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</b>
:
<b>ПК 3.1. : Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</b>
:
<b>ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</b>
:
<b>ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</b>
:
<b>ПК 3.4. : Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</b>
:
<b>ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</b>
:
<b>ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</b>
:
<b>ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</b>
:
<b>ПК 2.4. : Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</b>
:
<b>ПК 2.2. : Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</b>
:
<b>ПК 2.1. : Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 2.2. : Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</b>

:
<b>ПК 2.1. : Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 2.2. : Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</b>
:
<b>ПК 2.4. : Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</b>
:
<b>ПК 2.3. : Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</b>
:
<b>ПК 2.4. : Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</b>
:
<b>ПК 2.3. : Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</b>
:
<b>ПК 2.2. : Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</b>
:
<b>ПК 2.3. : Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</b>
:
<b>ПК 3.4. : Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 5.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</b>
:
<b>ПК 5.2. : Выполнять топографические съёмки различных масштабов</b>
:
<b>ПК 5.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</b>
:
<b>ПК 4.4. : Разрабатывать природоохранные мероприятия.</b>
:
<b>ПК 5.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</b>
:
<b>ПК 4.4. : Разрабатывать природоохранные мероприятия.</b>
:
<b>ПК 5.2. : Выполнять топографические съёмки различных масштабов</b>

:
<b>ПК 5.3. : Выполнять кадастровые съёмки и кадастровые работы по формированию земельных участков</b>
:
<b>ПК 5.2. : Выполнять топографические съёмки различных масштабов</b>
:
<b>ПК 5.3. : Выполнять кадастровые съёмки и кадастровые работы по формированию земельных участков</b>
:
<b>ПК 5.2. : Выполнять топографические съёмки различных масштабов</b>
:
<b>ПК 4.4. : Разрабатывать природоохранные мероприятия.</b>
:
<b>ПК 4.1. : Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</b>
:
<b>ПК 4.2. : Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</b>
:
<b>ПК 4.1. : Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</b>
:
<b>ПК 4.2. : Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</b>
:
<b>ПК 3.4. : Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 4.1. : Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</b>
:
<b>ПК 4.2. : Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</b>
:
<b>ПК 4.3. : Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</b>
:
<b>ПК 4.4. : Разрабатывать природоохранные мероприятия.</b>
:
<b>ПК 4.3. : Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</b>

:
<b>ПК 4.2. : Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</b>
:
<b>ПК 4.3. : Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</b>
:
<b>ПК 4.2. : Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</b>
:
<b>ПК 4.3. : Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</b>
:
<b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
:
<b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
:
<b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>
:
<b>ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
:
<b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
:

<b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
:
<b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
:
<b>ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>
:
<b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b>
:
<b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b>
:
<b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>
:
<b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>



:
<b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>
:
<b>ПК 1.4. : Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</b>
:
<b>ПК 1.5. : Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</b>
:
<b>ПК 1.4. : Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</b>
:
<b>ПК 1.3. : Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</b>
:
<b>ПК 1.4. : Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</b>
:
<b>ПК 1.3. : Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</b>
:
<b>ПК 1.5. : Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</b>
:
<b>ПК 1.6. : Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</b>
:
<b>ПК 1.5. : Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</b>
:
<b>ПК 1.6. : Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</b>

:
<b>ПК 1.5. : Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</b>
:
<b>ПК 1.3. : Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</b>
:
<b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
:
<b>ПК 1.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</b>
:
<b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
:
<b>ПК 1.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</b>
:
<b>ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>
:
<b>ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
:
<b>ПК 1.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</b>
:
<b>ПК 1.2. : Выполнять топографические съемки различных масштабов.</b>
:
<b>ПК 1.3. : Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</b>
:
<b>ПК 1.2. : Выполнять топографические съемки различных масштабов.</b>
:
<b>ПК 1.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</b>
:
<b>ПК 1.2. : Выполнять топографические съемки различных масштабов.</b>
:
<b>ПК 1.1. : Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</b>
:
<b>ПК 1.2. : Выполнять топографические съемки различных масштабов.</b>
:

<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Литература</b>	<b>Интеракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Подготовка выпускной квалификационной работы</b>						

1.1	<p>К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.</p> <p>Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. В процессе проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.</p> <p>В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.</p> <p>При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление председателям экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;</li> <li>- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);</li> <li>- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;</li> <li>- ответы обучающегося на заданные вопросы;</li> <li>- оглашение отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу или при необходимости его выступление;</li> <li>- оглашение рецензии;</li> <li>- ответы студента на замечания рецензента.</li> </ul>	4	144	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12</p>	0	Консультация по вопросам защиты ВКР
-----	---	---	-----	---	--	---	-------------------------------------

<p>Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.</p> <p>Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему среднего профессионального образования и квалификации по специальности.</p> <p>После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ. Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.</p> <p>По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Педагогическом совете института. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, один для предоставления в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Департамент научно-технологической политики и образования, а другой экземпляр хранится в течение пяти лет до передачи в архив института.</p> <p>Тексты ВКР размещаются вузом в электронно-библиотечной системе. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации с учётом необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую</p>						
---	--	--	--	--	--	--

ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия. /Пр/						
--	--	--	--	--	--	--

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Земельно-имущественные отношения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения
2. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения
3. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства
4. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения предоставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дачного хозяйства
5. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий
6. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям
7. Оборот земель сельскохозяйственного назначения его структура и содержание
8. Понятие и состав земель населенных пунктов
9. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов
10. Управление земельными ресурсами населенных пунктов
11. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, резервирование земель и перевод земель населенных пунктов в другие категории земель
12. Кадастр недвижимости в Российской Федерации.
13. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
14. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости.
15. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
- 16.. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
17. Исторические этапы развития кадастра недвижимости.
18. Земельно-кадастровая информации.
19. Состав земельно-кадастровой информации в ГКН.
20. Принципы оптимизации состава показателей качественного состояния земель, в системе ГКН
21. Проблемы земельно-имущественных отношений.
22. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
23. Нормативная правовая база государственного кадастра недвижимости.
24. Виды недвижимого имущества.
25. Право собственности, субъекты права собственности, формы собственности.
26. Возникновение и прекращение права собственности
27. Иные вещные права на земельный участок.
28. Общая собственность.
29. Ограничения, обременения объектов недвижимости.
30. Сервитут.
31. Аренда.
32. Общие сведения о кадастровом делении.
33. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления.
34. Требования к кадастровому делению.
35. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ.

36. Государственное регулирование кадастровой деятельности.
37. Кадастровый инженер.
38. Государственный реестр кадастровых инженеров.
39. Деятельность кадастрового инженера.
40. Формы организации и осуществление кадастровой деятельности.
41. Результаты кадастровых работ.
42. Подготовка документов в сфере кадастровой деятельности.
43. Межевой план.
44. Технический план.
45. Картографическое обеспечение.
46. Геодезическое обеспечение .
47. Геоинформационные системы в кадастровой деятельности.
48. Кадастровые процедуры, общие положения
49. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости
50. Упрощенный порядок оформления прав собственности на садовые земельные участки
51. Образование земельных участков
52. Образование из земельных участков
53. Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
54. Особенности образования многоконтурных земельных участков и их частей
55. Учёт изменений объекта недвижимости
56. Изменение уникальных характеристик (уточнение сведений о местоположении границ и площади земельного участка)
57. Изменение вида разрешенного использования
58. Изменение категории земель
59. Учёт части объекта недвижимости (изменение сведений о частях объекта недвижимости, на которые распространяются ограничение (обременение) вещных прав)
60. Учёт адреса правообладателя
61. Снятие с учёта объекта недвижимости (аннулирование и исключение сведений)
62. Расширение земельного участка
63. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
64. Пересечение земельных участков.
65. Требования к освещению рабочих мест и рабочей зоны, обоснование организации освещения и нормативного уровня освещённости рабочих мест, естественное и искусственное освещение, освещение мест производства работ
66. Влияние организации рабочего места на работоспособность работников, нормирование шума на рабочих местах и местах проведения работ, защитные мероприятия от действия шума на рабочих местах
67. Основные вредные факторы, воздействующие на пользователя, нормирование и фактическое значение факторов, эргономика и организация рабочего места пользователя ЭВМ
68. Опасности производственных процессов и ведения работ, состав средств СИЗ от производственных опасностей и обеспечение ими работающих при проведении землеустроительных, кадастровых и топографо-геодезических работ
69. Обеспечение пожарной безопасности на предприятии (объекте) при проведении землеустроительных, кадастровых и топографо-геодезических работ
70. Обеспечение безопасности автоматизированных процессов проектирования (ГИС)
71. Требования охраны труда при проведении камеральных работ
72. Что лежит в основе отказа от вредных привычек (курения, употребления спиртных напитков и наркотиков), в какой степени это зависит от занятий физическими упражнениями?
73. Что вы знаете о XXII Олимпийских играх?
74. Перечислите государственные органы управления физической культуры и спорта
75. Определение уровня физического здоровья с помощью функциональных проб и тестов
76. Предупреждение травматизма во время занятий физической культурой
77. What is your future specialization?
78. What are you going to become?
79. How are computers used in education?
80. What problems exist in land management at the present time?
81. What measures to improve soil fertility do you know?
82. What do you know about land management in other countries?
83. What land area does the Russian Federation have?
84. What area of land has the Rostov region?
85. What categories of land do you know?

## 6.2. Темы письменных работ

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Введение

Глава 1 Теоретические положения государственного кадастра недвижимости

1.1 Государственный кадастр недвижимости как технологический процесс

1.1.1 Технология централизованного ведения кадастрового учёта объектов недвижимости

1.1.2 Технологические схемы ведения государственного кадастрового учёта

1.2 Программные продукты кадастровой деятельности

Глава 2 Характеристика объекта и района исследования

2.1. Краткая характеристика района исследования  
2.2. Местоположение и общая характеристика объекта исследования  
Глава 3 Ведение кадастра недвижимости в МО  
3.1 Межведомственное взаимодействие организаций при ведении государственного кадастра недвижимости  
3.2 Осуществление кадастровых процедур в пределах территории МО  
3.3 Эффективность проведения кадастровой деятельности  
Заключение  
Список использованных источников

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

Введение

Глава 1 Нормативно-правовые и методические основы учёта объектов недвижимого имущества

1.1 Понятие, содержание, задачи и виды государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости

1.2 Общий порядок проведения технической инвентаризации объектов недвижимости

Глава 2 Характеристика объекта и района исследования

2.1. Краткая характеристика района исследования

2.2. Местоположение и общая характеристика объекта исследования

Глава 3 Методика технической инвентаризации объекта капитального строительства и порядок его постановки на государственный кадастровый учет

3.1. Методика технической инвентаризации объекта капитального строительства

3.1.1. Общая последовательность проведения работ потехнической инвентаризации зданий

3.1.2. Техническое описание объекта исследования

3.1.3. Методика проведения обмерных работ при натурных измерениях здания

3.1.4. Составление абрисов при проведении технической инвентаризации

3.1.5. Изготовление поэтажных планов объекта исследования

3.1.6. Изготовление ведомостей помещений и их площадей

3.1.7. Заполнение технического паспорта на здание

3.2. Порядок постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства

Заключение

Список использованных источников

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ В СИСТЕМЕ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»

Введение

Глава 1 Теоретические основы инвентаризации земель

1.1 Место инвентаризации земель в системе земельно-кадастровых работ

1.2 Состав и содержание инвентаризационных работ

1.3 Земельный баланс

Глава 2 Характеристика объекта и района исследования

2.1. Краткая характеристика района исследования

2.2. Местоположение и общая характеристика объекта исследования

Глава 3 Инвентаризация земель объекта исследования

3.1. Обоснование необходимости проведения инвентаризации земель

3.2. Порядок проведения инвентаризации земель в районе исследования

3.4. Эффективность проведения мероприятий по инвентаризации земель

Заключение

Список использованных источников

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ (КВАРТИРЫ) ДЛЯ ЦЕЛЕЙ КУПЛИ – ПРОДАЖИ»

Введение

Глава 1 Теоретические основы оценки недвижимости

1.1 Понятие недвижимости. Недвижимость как объект оценки

1.2 Цели оценки объектов недвижимости

1.3 Основные подходы и методы оценки недвижимости

1.4 Регулирование оценочной деятельности

Глава 2 Описание региона размещения и местоположения объекта оценки

2.1 Краткая характеристика (области, края)

2.2 Общая характеристика города (района)

2.3 Климат

2.4 Геологическое строение, рельеф

2.5 Почвенный и растительный покров

2.6 Земельные ресурсы

Глава 3 Определение рыночной стоимости объекта недвижимости (квартиры) для целей купли-продажи

3.1 Анализ наиболее эффективного использования



## 3.2 Определение стоимости объекта

### 3.2.1 Затратный подход

### 3.2.2 Доходный подход

### 3.2.3 Сравнительный подход

#### 3.3.1 Описание и выбор объектов-аналогов. Расчет рыночной стоимости объекта оценки (квартиры)

Заключение

Список использованных источников

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ РАЗНЫХ КАТЕГОРИЙ»

Введение

Глава 1 Теоретические положения мониторинга земель

1.1 Понятие мониторинга земель

1.2 Содержание мониторинга земель

1.3 Особенности мониторинга земель различных категорий

Глава 2 Природно-климатическая характеристика объекта исследования

2.1 Общие положения

2.2 Климат

2.3 Рельеф

Глава 3 Мониторинг земель объекта исследования

3.1 Характеристика земельных ресурсов

3.2 Анализ и оценка состояния земель различных категорий

3.3 Использование данных мониторинга земель при принятии административно-управленческих решений

Заключение

Список использованных источников

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАДЗОР В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Введение

Глава 1 Теоретические основы ведения земельного надзора

1.1 Понятие и основные положения земельного надзора

1.2 Виды ответственности за земельные правонарушения

1.3 Организация муниципального земельного надзора

Глава 2 Природно-климатическая характеристика объекта исследования

2.1 Общие положения

2.2 Климат

2.3 Рельеф

Глава 3 Проведение государственного надзора в муниципальном образовании

3.1 Анализ проведения государственного надзора в районе

3.2 Эффективность земельного надзора в районе

Заключение

Список использованных источников

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Глава 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами муниципального образования (обзор литературы по теме исследования)

1.1 Земельные ресурсы как объект муниципального управления

1.2 Современная законодательная база по управлению земельными ресурсами в муниципальном образовании

1.3 Анализ методов и механизмов управления земельными ресурсами

Глава 2. Характеристика объекта исследования

2.1 Общие сведения

2.2 Природно-климатические условия

2.3 Анализ использования земельных ресурсов в муниципальном образовании

Глава 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами в муниципальном образовании

3.1 Приемы и методы системного анализа при разработке эффективности управления земельными ресурсами

3.2 Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами в муниципальном образовании

3.3 Проблемы загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления в муниципальном образовании

3.4 Разработка предложений по повышению эффективности управления земельными ресурсами в муниципальном образовании

3.4.1 Обоснование выбора территории под размещение полигона ТБО

3.4.2 Проектирование полигона ТБО

Заключение

Список использованных источников

Примерная структура ВКР по укрупненной тематике:

«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Введение

Глава 1. Теоретические основы прогнозирования использования земельных ресурсов (обзор литературы по теме исследования)

- 1.1. Прогнозирование как функция управления земельными ресурсами
- 1.2. Основные положения прогнозирования использования земельных ресурсов
- 1.3. Задачи и принципы прогнозирования использования земельных ресурсов. Классификация прогнозов
- 1.4. Функции прогнозирования использования земельных ресурсов
- 1.5. Методы прогнозирования использования земельных ресурсов

Глава 2. Характеристика объекта исследования

- 2.1. Общие сведения
- 2.2. Природно-климатические условия
- 2.3. Характеристика земельных ресурсов
- 2.4. Социально-экономическая характеристика объекта исследования

Глава 3. Прогнозирование использования земельных ресурсов муниципального образования

- 3.1. Анализ использования земельных ресурсов
- 3.2. Анализ и прогноз численности населения
- 3.3. Прогнозирование использования земельных ресурсов
- 3.4. Эффективность намечаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Критерии допуска обучающегося к ГИА в форме защиты ВКР:

- отсутствие академической задолженности,
- полное выполнение обучающимся учебного плана или индивидуального учебного плана;
- своевременное выполнение и предоставление выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию.

Показатели и шкалы оценки сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы

1. Актуальность тематики работы (ОК-11) до 2
  2. Степень освоения методов и инструментов в профессиональной области (ОК-4, 5) (ПК-1.1-1.4; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.3) до 8
  3. Использование системного и ситуационного подходов при принятии управленческих решений (ОК-2, 3) до 4
  4. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОК-7) до 2
  5. Обоснованность и достоверность полученных результатов и выводов (ПК-1.1-1.4; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.3) до 8
  6. Оценка эффективности предлагаемых решений (ПК-1.1-1.4; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.3) до 8
  7. Практическая значимость ВКР (ПК-1.1-1.4; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.3) до 8
  8. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора) (ОК-10) до 2
  9. Наличие и степень проработки литературы при подготовке работы (ОК-6) до 2
  10. Качество оформления работы и демонстрационных материалов (общий уровень грамотности, стиль изложения, полнота и актуальность списка использованных источников; качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта ) (ОК-1) до 2
  11. Способность к публичной профессиональной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы при ответах на вопросы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) (ОК-8, 9) до 4
- Общая оценка работы до 50

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент набрал в сумме 48 и более баллов;
- оценка «хорошо» - 38-47 баллов;
- оценка «удовлетворительно» 28-37 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 28 баллов.

Итоговые результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырёх балльной системе:

Оценка «отлично» присваивается, когда работа выполнена на актуальную тему; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта глубоко и всесторонне; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы, рекомендации убедительно аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, актуален, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на высоком уровне. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР.

Оценка «хорошо» присваивается, когда тема ВКР не отличается новизной; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта, положения органично связаны с управленческой практикой; даны практические рекомендации, рекомендации в основном аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, представлен в достаточной степени, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на хорошем уровне. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования,

представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация или плакаты имеют неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными. Оценка «удовлетворительно» присваивается, когда выявлены недостатки при обосновании актуальности темы, т.е. тема не отличается новизной; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы раскрыты не полностью; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой; практические рекомендации носят формальный характер; требования к оформлению работы соблюдены не полностью, в списке источников нарушены требования к оформлению, не полно отражает основное содержание работы, присутствуют устаревшие источники, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие или недостаточное количество наглядного материала (презентации или плакатов). Автор недостаточно продемонстрировал способность разобратся в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» присваивается, когда актуальность темы практически не обоснована; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы не раскрыты; допущены существенные теоретико-методологические ошибки; аргументация по основным положениям практической значимости не представлена; требования к оформлению работы и списка использованных источников не соблюдены; доклад основных положений работы и наглядность представленных материалов выполнены неудовлетворительно, не отражают содержание работы; студент не сумел ответить на вопросы, т.е. показаны слабые результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

Факторами, свидетельствующими о высоком качестве выполнения выпускной квалификационной работы и о хорошей подготовке обучающегося к её защите, являются:

- актуальность темы и оригинальность авторской концепции, умение её аргументировано защищать,
- умение выделить свой вклад в раскрытие темы;
- практическая значимость работы, возможность внедрения в практику производства и управления организациями её результатов;
- логичность и последовательность в раскрытии темы дипломной работы;
- использование инновационных разработок и последних достижений НТП;
- наличие в работе элементов научных исследований, экспериментов, экспертных оценок, использование системного и ситуационного подходов, экономико-математических методов и моделей;
- применение компьютерной техники и современного программного обеспечения
- наличие патентов, актов внедрения, отзывов ведущих специалистов отрасли;
- наличие публикаций по теме ВКР;
- наличие заказа на выполнение ВКР от организации;
- наличие письма о перспективах трудоустройства выпускника от руководства организации, выступавшей объектом исследования при написании ВКР;
- вариантность предлагаемых решений и альтернативность подходов, используемых при раскрытии темы ВКР (многовариантный анализ и решение оптимизационных задач);
- использование статистических данных за период 5 и более лет, выполнение прогнозирования;
- разноплановость и оригинальность иллюстраций, творческий подход к оформлению работы и изложению доклада;
- наличие демонстрационных образцов;
- участие в разработке комплексной выпускной квалификационной работы (проекта) вместе с другими студентами.

Факторами, обуславливающими снижение оценки, являются:

- слабое знание излагаемого материала, чтение доклада, ошибки и неточности в тексте ВКР и иллюстрационном материале, а также при изложении доклада и в ответах на вопросы;
- наличие в докладе и в иллюстрационных материалах информации, не относящейся к теме ВКР;
- несоблюдение требований к содержанию и объему ВКР;
- несоответствие содержания ВКР заданию на её выполнение и макету дипломной работы;
- низкое качество оформления текстовой и иллюстрационной (графической) части дипломной работы;
- отсутствие экономического обоснования предложений;
- выявление в процессе защиты фактов нарушения авторских прав.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, решением ученого совета института государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится по решению Ученого совета института протокол № 3 от 28.08.2019.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется следующими документами: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74))»; а также локальными нормативными актами организации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Он является лицом, не работающим в НИМИ.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава Института и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий представляются заведующими выпускающих кафедр по согласованию с директором колледжа в учебный отдел до 01 октября.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», утверждённым приказом № 122 от 13.11.2014 г. При получении задания на выполнение ВКР, обучающийся заполняет заявление установленной формы, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР в виде единого файла, сохранённого как документ Microsoft Word, передаётся для проверки лицу из профессорско-преподавательского состава, ответственному за осуществление проверки. Ответственное лицо проводит проверку ВКР с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки по установленной форме и передаёт её руководителю обучающегося.

Результаты проверки учитываются руководителем и заведующим выпускающей кафедрой при решении вопроса о допуске обучающегося к защите работы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя (результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» прилагаются к отзыву руководителя), представляется заведующему кафедрой для утверждения. Отзыв руководителя составляется по определенной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отмечает степень усвоения выпускником компетенций, определенных ФГОС СПО, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве руководитель ВКР также отмечает полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, способность к самостоятельной профессиональной деятельности. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает другие вопросы.

Выпускные квалификационные работы не подлежат обязательному рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет секретарю государственной экзаменационной комиссии:

- дипломный проект (работу) в сброшюрованном виде с твердым переплетом, со всеми подписями и отметками о допуске;
- отзыв руководителя;
- отзыв с предприятия по материалам которого выполнялась ВКР (при наличии);
- графическую часть ВКР в бумажном виде (плакаты или раздаточный материал);
- электронную презентацию (при наличии);
- диск с электронной версией работы, который располагается в конверте на внутренней последней странице обложки, а также раздаточный материал.
- справка о результатах проверки работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

Секретарь государственной экзаменационной комиссии за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы получает у специалиста по УМР комплект документов:

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- списки выпускников, распределенные по дням защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. В процессе проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателям экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу или при необходимости его выступление;
- оглашение рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут. Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему среднего профессионального образования и квалификации по специальности.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Педагогическом совете института. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, один для предоставления в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Департамент научно-технологической политики и образования, а другой экземпляр хранится в течение пяти лет до передачи в архив института.

Тексты ВКР размещаются вузом в электронно-библиотечной системе. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации с учётом необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются

увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### Порядок подачи и апелляции результатов аттестационных испытаний

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дутова А.В.	Оценка недвижимого имущества: учебное пособие [для СПО, обучению по специальности "Земельно-имущественные отношения"]	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=132002&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=132002&amp;idb=0</a>
Л1.2	Дутова А.В.	Оценка недвижимого имущества: учебное пособие [для СПО, обучению по специальности "Земельно-имущественные отношения"]	Новочеркасск: , 2017,
Л1.3	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы технической инвентаризации): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202986&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202986&amp;idb=0</a>
Л1.4	Соколова Е.В., Погребная О.В., Быкадорова А.А.	(Исторические аспекты кадастра): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202987&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202987&amp;idb=0</a>
Л1.5	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Объекты недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202988&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202988&amp;idb=0</a>
Л1.6	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202991&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202991&amp;idb=0</a>
Л1.7	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202992&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202992&amp;idb=0</a>
Л1.8	Чернопяттов А. М.	Налоги и налогообложение: учебник [для вузов и СПО]	Москва: Директ-Медиа, 2022, <a href="https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=686604">https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=686604</a>
Л1.9	Сулин М. А., Павлова В. А.	Основы землеустройства и кадастра недвижимости: Учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023, <a href="https://e.lanbook.com/book/310241">https://e.lanbook.com/book/310241</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буров В.А., Сафонов А.А., Братко А.И.	Безопасность жизнедеятельности. Основы гражданской обороны: учебник для СПО НИМИ ДонскойГАУ	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=144239&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=144239&amp;idb=0</a>
Л2.2	Буров В.А., Сафонов А.А.	Безопасность жизнедеятельности. Основы гражданской обороны: учебник для СПО НИМИ ДонскойГАУ	Новочеркасск: , 2017,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Буров В.А., Сафонов А.А., Братко А.И.	Безопасность жизнедеятельности. Основы обороны государства: учебник для СПО	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 8348&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 8348&amp;idb=0</a>
Л2.4	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.А. Новиков	Осуществление кадастровых отношений: методические указания для учебной практики для студентов СПО специальности - Земельно-имущественные отношения	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 3025&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 3025&amp;idb=0</a>
Л2.5	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.А. Новиков	Осуществление кадастровых отношений: методические указания для произ. практики для студентов СПО специальности - Земельно-имущественные отношения	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 3026&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 3026&amp;idb=0</a>
Л2.6		Осуществление кадастровых отношений: методические указания для произ. практики для студентов СПО специальности - Земельно-имущественные отношения	Новочеркасск: , 2017,
Л2.7		Осуществление кадастровых отношений: методические указания для учебной практики для студентов СПО специальности - Земельно-имущественные отношения	Новочеркасск: , 2017,
Л2.8	Буров В.А., Сафонов А.А.	Безопасность жизнедеятельности. Основы обороны государства: учебник для студентов СПО	Новочеркасск: , 2017,
Л2.9	Семехин Ю. Г., Бондин В. И.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ- Медиа, 2019, <a href="https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=573927">https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=573927</a>
Л2.10	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Т.А. Серeda; А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Осуществление кадастровых отношений: метод. указания по прохожд. производ. практики для студ. среднего проф. образования спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2022, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=42 7264&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=42 7264&amp;idb=0</a>
Л2.11	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Т.А. Серeda; А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Осуществление кадастровых отношений: метод. указания по прохожд. учебной практики для студ. среднего проф. образования спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2022, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=42 7266&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=42 7266&amp;idb=0</a>
Л2.12	Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023, <a href="https://e.lanbook.com/book/279 821">https://e.lanbook.com/book/279 821</a>
<b>7.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дутова А.В.	Определение стоимости недвижимого имущества: практикум [для СПО, обучению по специальности "Земельно-имущественные отношения"]	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=13 4564&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=13 4564&amp;idb=0</a>
Л3.2	Дутова А.В.	Определение стоимости недвижимого имущества: практикум [для СПО, обучению по специальности "Земельно-имущественные отношения"]	Новочеркасск: , 2017,



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастры и кадастровая оценка (Техническая инвентаризация объектов недвижимости): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202985&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202985&amp;idb=0</a>
ЛЗ.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	(Исторические аспекты кадастра): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202989&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202989&amp;idb=0</a>
ЛЗ.5	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастры и кадастровая оценка (Государственный кадастровый учет объектов недвижимости): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=203018&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=203018&amp;idb=0</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	<a href="https://rosreestr.ru/site/">https://rosreestr.ru/site/</a>	
7.2.2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
7.2.3	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	
7.2.4	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>	
7.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	
7.2.6	Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	<a href="http://fadr.msu.ru/">http://fadr.msu.ru/</a>	
7.2.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел – Сельское и лесное хозяйство	<a href="http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.21">http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.21</a>	
7.2.8	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	
7.2.9	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	<a href="http://www.tehлит.ru/index.htm">http://www.tehлит.ru/index.htm</a>	
7.2.10	Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>	
7.2.11	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>	
7.2.12	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529	
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009	
7.3.3	"ГРАНД-Смета" версии Prof	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД»	
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.5	Opera		
7.3.6	Googl Chrome		
7.3.7	Yandex browser		
7.3.8	7-Zip		

7.3.9	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.10	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.12	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.13	Java Agent Development Framework (JADE)	GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007

#### 7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (принято Уч.советом НИМИ ДГАУ, прот. №12 от 30.08.2017 г.)

Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14.07.2016 г.)

Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (принято Уч.советом НИМИ ДГАУ, прот. №12 от 30.08.2017 г.)